

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO – PODRAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“
ČAĐAVICA
Kolodvorska 1, 33523 ČAĐAVICA

KLASA: 003-05/17-01/02
URBROJ: 2189-27-01-17-01

Čađavica, 27. prosinca 2017.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ br. 25/13. i 85/15.) ravnateljica Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Čađavica, Ksenija Žunec, dipl. učit. RN donosi

OBAVIJEST O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVOJ UPORABI INFORMACIJA

Članak 1.

Pravo na pristup informacijama dokumenata Osnovne škole „Davorin Trstenjak“ Čađavica (u daljnjem tekstu: Škola) ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje Škola, a nisu objavljene na službenim internet stranicama Škole, ostvaruje se podnošenjem Zahtjeva iz članka 3. ove obavijesti.

Obrasci iz članka 3. ove obavijesti dostupni su na internet stranici Škole u elektronskoj formi.

Zahtjev se može podnijeti:

1. Pisanim putem na poštansku adresu Škole:
Osnovna škola „Davorin Trstenjak“ Čađavica, Kolodvorska 1, 33523 Čađavica.
2. Putem elektroničke pošte na slijedeću adresu:
ured@os-davorin-trstenjak-cadjavica.skole.hr
3. Telefonom na slijedeće brojeve: 033/544-225, 033/544-160, 033/544-200.
4. Telefaksom na broj: 033/544-225, 033/544-160.
5. Usmenim putem: osobno Službeniku za informiranje, u službenim prostorijama Škole, Kolodvorska 1, 33523 Čađavica, svakog radnog dana od 10:00 do 13:30 sati.

Članak 3.

Pravo na pristup informacijama Škole, korisnik može ostvariti podnošenjem Zahtjeva na slijedeće načine:

1. Putem predaje Zahtjeva u elektronskoj ili tiskanoj formi na obrascu – Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama Škole.
2. Osobno davanjem podataka na ispunjavajući obrazac - Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama Škole.
3. Telefonom dajući potrebne podatke zahtjevano obrascem - Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama Škole.

Pravo na pristup informacijama Škole i ponovnu uporabu informacija, ostvaruje se putem predaje Zahtjeva u elektronskoj ili tiskanoj formi na obrascu - Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama Škole i ponovnu uporabu informacija.

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama (članak 18. stavak 4. Zakona).

Članak 5.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona te Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije, Škola ima pravo tražiti od korisnika informacije naknadu stvarnih troškova koji nastanu pružanjem informacija. Na zahtjev korisnika Škola je dužna dostaviti način izračuna naknade.

Korisnik prava na informaciju dužan je unaprijed u cijelosti položiti iznos stvarnih materijalnih troškova prema ponudi i u roku navedenom na ponudi. U slučaju da korisnik prava na informaciju u navedenom roku ne položi tražen iznos, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Škola će korisniku prava na informaciju izdati račun prema visini naknade stvarnih materijalnih troškova.

Članak 6.

O zahtjevu na pristup informaciji Škola će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog Zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Škola će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Škola će zahtjev odbaciti rješenjem (članak 20. Zakona).

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Škola trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, a u slučajevima:

1. Ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Škole.
2. Ako se jednim zahtjevom traži već broj različitih informacija.
3. Ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.

4. Ako je nužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Škola će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

U slučaju podnošenja Zahtjeva u vrijeme godišnjeg odmora Službenika za informiranje, rok od 15 dana iz stavka 1. ovoga članka počinje teći danom završetka godišnjeg odmora.

U slučaju podnošenja Zahtjeva u vrijeme godišnjeg odmora Službenika za informiranje u slučajevima opisanim u stavcima 2., 3. i 4. Ovoga članka, primjenjuje se rok stvaka 5. ovoga članka.

Članak 7.

Ova obavijest stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

Ksenija Žunec, dipl. učit. RN

Dostaviti:

1. Davoru Koleno, Službenik za informiranje Škole,
2. Oglasna ploča Škole,
3. Arhiva, ovdje.

1. Pisanim putem na poštansku adresu Škole:
Osnovna škola „Davorin Trstenjak“ Čadavica, Kolodvorska 1, 33523 Čadavica.

2. Putem elektroničke pošte na slijedeću adresu:
ured@os-davorin-trstenjak-cadavica.skole.hr

3. Telefonom na slijedeće brojeve: 033/544-225, 033/544-160, 033/544-200.

4. Telefaksom na broj: 033/544-225, 033/544-160.

5. Usmenim putem: osobno Službeniku za informiranje, u službenim prostorijama Škole, Kolodvorska 1, 33523 Čadavica, svakog radnog dana od 10:00 do 13:30 sati.